

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №2

от 14 января 2014 г

Об утверждении Порядка  
организации работы по обеспечению  
доступа к информации о деятельности  
Администрации Ветютневского сельского  
поселения Фроловского муниципального района

В целях реализации Федерального **закона** от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района (приложение 1).
2. Установить, что информация размещается на официальном интернет-сайте администрации Ветютневского сельского поселения [www.vetyutnevskoe.ru](http://www.vetyutnevskoe.ru) согласно Перечню информации о деятельности администрации Ветютневского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации от 05 декабря 2013 года № 147 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения».
3. Руководителю МБУ «Ветютневский поселенческий центр культуры, библиотечного обслуживания населения, спорта и молодежной политики» обеспечить возможность ознакомления граждан и юридических лиц с информацией о деятельности администрации Ветютневского сельского поселения через библиотечные и архивные фонды.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном источнике средств массовой информации Фроловского муниципального района.

Глава Ветютневского  
сельского поселения

А.А. Матвеев

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К  
ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕТЮТНЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Ветютневского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности администрации Ветютневского сельского поселения (далее - Администрация), ее должностных лиц .

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Информация пользователю предоставляется на безвозмездной основе, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**II. Организация предоставления доступа к информации  
о деятельности Администрации**

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах полномочий Администрации.

2.2. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет";
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации пользователям по их запросу;
- 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) нормативными правовыми актами Администрации.

2.3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в установленном порядке в пределах своих полномочий.

### III. Опубликование Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации

3.1. Опубликование информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Опубликование информации о деятельности Администрации осуществляется в официальном печатном издании - газете "Фроловские вети». Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения по телевидению и радио, через электронные СМИ.

### IV. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет Администрация использует официальный интернет-сайт, размещенный по адресу: [www.vetyutnevskoe.ru](http://www.vetyutnevskoe.ru)

4.2. Состав обязательной информации, размещаемой Администрацией в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности Администрации Ветютневского сельского поселения, размещаемой на официальном интернет-сайте Администрации Ветютневского сельского поселения (далее - Перечень).

4.3. В Перечне определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

#### V. Размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией о деятельности Администрации.

5.2. Указанная информация содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

5.3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

#### VI. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению главы Ветютневского сельского поселения информацией на основании его письменного обращения предоставляется возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией.

6.2. Ознакомление пользователей информации о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### VII. Предоставление сведений пользователям информацией по их запросу

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа Администрации, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного тридцатидневого срока для ответа на запрос.

7.5. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.6. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

7.7. Настоящие требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7.8. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо, в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.9. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация указывает название, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес страницы официального сайта, на которой размещена запрашиваемая информация, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информации на интернет-ресурсах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

7.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является

общедоступной, Администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

### VIII. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

8.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной и документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

8.2. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону Администрации и по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

8.3. Форма предоставления информации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

8.4. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

### IX. Условия, при которых доступ к информации не предоставляется или ограничен

9.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.2. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.3. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

9.4. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

## Х. Права пользователей информацией

Пользователям информации о деятельности Администрации предоставляются следующие права:

- а) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- б) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
- г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации.

## ХI. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации

11.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

11.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.